

Antrag auf Akkreditierung des Tests WiDaF®

Sie sind daran interessiert ein anerkanntes WiDaF® Testzentrum zu werden? **Bitte füllen Sie die folgenden Informationen aus:**

Firmenname:

Rechtsform:

Gründungsdatum:

Anzahl der Angestellten:

Anschrift (komplett):

Tel:

E-Mail:

Webseite:

Standort im Handels-/Unternehmensregister:

Siret Nummer (Registrierung in einem offiziellen, staatlichen Register):

USt.-ID-Nr. (für Rechnungen):

E-Mail bezüglich Datenschutzfragen zu Ihrer Webseite und DSGVO:

**Diese Information muss ausgefüllt werden. Tragen Sie im Zweifelsfall eine allgemeine oder Ihre Mailadresse ein.*

Ansprechpartner*in Ihrer Institution für WiDaF® Tests:

Frau/Herr:

Funktion:

Tel.:

E-Mail:

Geschäftsführer*in / Leiter*in:

Frau/ Herr:

E-Mail:

Kurzbeschreibung der Tätigkeit:

Wie haben Sie von dem Test WiDaF® erfahren?

Sind Sie ein anerkanntes TOEIC® Testzentrum oder ein Testzentrum eines anderen Sprachtests?

ja nein

Wenn ja, welche(s):

Warum möchten Sie den Test WiDaF® anbieten?

Der Unterzeichnende beantragt Informationen zur Anerkennung als WiDaF® Testzentrum.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Institution

Im Anschluss an Ihre Antragsstellung kontaktieren wir Sie so zeitnah wie möglich.

Wenn Ihr Antrag auf Akkreditierung zulässig ist, werden wir Ihre Unterlagen prüfen und Ihnen einen Mustervertrag zusenden. Wenn Sie mit den Vertragsbedingungen einverstanden sind, erstellen wir den Vertrag in zweifacher Ausfertigung.

Nach der Unterzeichnung der Vereinbarung werden Sie offiziell ein akkreditiertes Testzentrum.

- Das Verfahren um eine Testsitzung zu organisieren ist einfach: Es ist keine Schulung erforderlich.
- Große Flexibilität: Legen Sie den Testtermin selbst fest und bestimmen Sie die Anzahl der Kandidaten, ob in Papierformat oder Online.